

# 广东省植物保护学会

---

粤植保学[2022]01 号

## 关于印发《标准化活动经费管理办法》 的通知

各会员单位、有关单位：

为加强和规范广东省植物保护学会在标准化活动方面的经费管理，提高资金使用效率，保障标准化工作的顺利开展，制定本办法，现予以发布。

附件：广东省植物保护学会标准化活动经费管理办法

广东省植物保护学会

2022年1月10日



# 广东省植物保护学会 标准化活动经费管理办法

广东省植物保护学会标准化活动经费管理办法的制定，旨在加强和规范广东省植物保护学会在标准化活动方面的经费管理，提高资金使用效率，保障标准化工作的顺利开展。

## 一、总则

### 1. 目的与依据

为加强广东省植物保护学会标准化活动经费的筹集、使用与管理，根据《中华人民共和国标准化法》《国家标准制修订经费管理办法》《团体标准管理规定》《行业协会商会收费行为合规指南》等法律法规及相关规定，结合广东省植物保护学会宗旨和《广东省植物保护学会团体标准管理办法》及实际情况，制定本办法。

### 2. 经费性质

标准化活动经费是广东省植物保护学会设立的用于支持标准化工作的专项经费，包括但不限于用于团体标准制修订、标准化宣传、培训、交流等活动的费用。

## 二、经费来源

### 1. 会员单位会费

会员单位缴纳的会费是标准化活动经费的重要来源之一，各会员单位应按照广东省植物保护学会章程和规定按时足额缴纳会费。

## **2. 政府资助**

积极争取政府部门的资金支持，用于推动标准化工作的开展。

## **3. 企业赞助**

积极争取企业、科研院所等单位通过赞助方式参与标准化活动，共同推动行业发展。

## **4. 技术咨询服务收入**

结合学会专业领域平台优势及会员需求，开展专业技术领域标准化的技术咨询服务，签订合作协议，保质保量完成，收取相应服务费用，并保证费用只用于对应的标准化项目工作。

## **5. 其他合法收入**

包括捐赠、利息收入、投资收益等合法合规的资金来源。

# **三、经费使用与管理**

## **1. 使用原则**

专款专用：标准化活动经费必须用于广东省植物保护学会团体标准管理办法规定的标准化工作范围内，不得挪作他用，必要时建立专账管理。

厉行节约：在保障工作质量的前提下，合理安排经费支出，避免浪费。

公开透明：经费使用情况应定期向会员大会或理事会报告，接受会员和社会的监督。

## **2. 使用范围**

标准化活动经费的使用范围包括但不限于以下几个方面：

团体标准制修订：包括立项、起草、征求意见、试验验证、技术审查、审批、备案、发布和公告等环节的费用。

标准化宣传：包括宣传材料的制作、发布和宣传活动的组织等费用。

标准化培训：包括培训课程的开发、师资费用、教材费用、场地租赁等费用。

标准化交流：包括国内外标准化活动的参与，交流与合作等费用。

标准化专职人员：包括标准化专职人员的工资、办公开支、调研费、差旅费和必要的业务招待费用等。

其他与标准化工作直接相关的费用。

### **3. 审批程序**

经费使用应严格按照广东省植物保护学会的财务管理制度和审批流程进行。

经费使用过程中应保留相关凭证和票据，以备审计和检查。

### **4. 监督与审计**

广东省植物保护学会应定期对标准化活动经费的使用情况进行自查和评估，确保所收经费应专款用于标准化活动及标准编制工作，总额不得高于项目实际使用经费，不得以参编、署名、排名等为由收费，不得以标准立项为由收取管

理费。

明示标准化活动收费标准和经费使用情况，接受政府相关部门、会员大会或理事会的监督和审计。

对发现的问题及时整改并追究相关责任人的责任。

#### **四、附则**

##### **1. 调整与修订**

本办法可根据实际情况进行调整和修订，调整与修订后的管理办法应经会员大会或理事会审议通过并公布实施。

##### **2. 解释权**

本办法的解释权归广东省植物保护学会所有。